



SEINÄJOKI SILVER SHARKS RY
TOIMINTAKÄSIKIRJA

SISÄLLYS

JOHDANTO	5
1 SEURATOIMINNAN PERUSTEET	6
1.1 Yhdistyksen perustiedot	6
1.2 Seurajohdon ja seuratyöntekijöiden yhteystiedot	6
1.3 Toiminta-ajatus, visio ja missio	6
1.4 Visio ja missio	7
1.5 Arvot	7
2 CHEERLEADING PAIKKAKUNNALLA	9
2.1 Seuran historia	9
2.2 Seura nyt	9
2.3 Lajikuvaus	9
3 HALLINTO	11
3.1 Organisaatio	11
3.1.1 Päätöksenteko ja johtaminen	11
3.1.2 Jäsenistön vaikutusmahdollisuudet	12
3.1.3 Nimenkirjoitus	12
3.2 Kokoustoiminta	12
3.2.1 Varsinaiset kokoukset	12
3.2.2 Tärkeimmät vuosikokousasiat	12
3.2.4 Seuran ylimääräinen kokous	13
3.2.5 Hallituksen kokoukset	13
3.3 Pöytäkirjat	13
3.4 Hallinnon vuosikello	14
3.5 Hallitusten jäsenten edut ja kulukorvaus	15
4 VAPAAEHTOISTOIMIJAT	16
4.1 Seuran toimijat	16
4.1.1 Vastuvalmentaja	16
4.1.2 Vastuvalmentajaharjoittelija	17

4.1.3	Apuvalmentaja	17
4.1.4	Joukkueenjohtaja	17
4.2	Koulutukset	18
4.3	Palkitseminen	19
5	VIESTINTÄ	20
5.1	Sisäinen viestintä	20
5.2	Ulkoinen viestintä	20
5.3	Kriisiviestintä	21
6	TALOUS	22
6.1	Talousohjesääntö	22
6.1.1	Yhdistyksen kokous	22
6.1.2	Hallitus	22
6.1.3	Hallituksen jäsenten tehtävät	23
6.1.4	Tili	24
6.2	Varainhankinta	25
6.3	Hankintaohjesääntö	25
7	URHEILU- JA VALMENNUSTOIMINTA	27
7.1	Tavoitteet	27
7.2	Joukkueiden lukumäärä	27
7.3	Valmennussuunnitelma	28
7.4	Joukkueiden kokoaminen	28
7.4.1	Alkeis- ja harrastejoukkueet	28
7.4.2	Minien kilpajoukkueet	29
7.4.3	Junioreiden kilpajoukkueet	29
7.4.4	Aikuisten kilpajoukkueet	29
7.4.5	Klassikoiden kilpajoukkueet	30
7.4.6	Stunt-ryhmien muodostaminen	30
8	KILPAILUTOIMINTA	31
8.1	Tavoitteet	31
8.2	Kilpailuasut ja rekvisiitta	31

JOHDANTO

Seinäjoki Silver Sharks ry on perustettu vuonna 2012 ja sääntöjen mukaisesti seura on kilpacheerleadingin ja cheertanssin erikoisseura. Vuoden 2021 alussa harrastajia on noin 400 kilpacheerleadingin parissa.

Tämän julkaisun tavoitteena on selkiyttää ja yhtenäistää seuramme toimintatapoja sekä määrittää entistä tarkemmin nekin vastualueet ja toiminnot, jotka aiemmin ovat olleet vain osan jäsenistöstä tiedossa niin sanottuna vakiintuneena toimintatapana. Toimintakäsikirjan avulla jäsenten ja muiden toiminnasta kiinnostuneiden on entistä helpompi tulla mukaan seuran toimintaan. Toimintakäsikirja vastaa jäsenille miten seura käytännössä toimii ja päättää asioista sekä mitkä ovat toimijoiden toimenkuvat ja valtuudet tehdä päätöksiä.

Tällä toimintakäsikirjalla helpotamme kaikkien seuramme jäsenten työtä ja perehdytämme uudet jäsenemme aiempaa tehokkaammin tehtäviinsä. Toimintakäsikirjan avulla kaikki saavat selkeämmän kuvan toiminnastamme. Toimintakäsikirja auttaa meitä jatkossa tarkastelemaan, arvioimaan ja kehittämään toimintaamme entistä paremmaksi.

1 SEURATOIMINNAN PERUSTEET

1.1 Yhdistyksen perustiedot

Nimi: Seinäjoki Silver Sharks ry

Osoite: Kisällintie 9, 60100 Seinäjoki

Kotipaikka: Seinäjoki

Y-Tunnus: 2833162-9

Yhdistysrekisteritunnus: 208.162

1.2 Seurajohdon ja seuratyöntekijöiden yhteystiedot

Puheenjohtaja: Marika Aalto, p. 050 338 2002

Varapuheenjohtaja: Susanna Viljanmaa-Passinen, p. 0500 22 1167

Rahastonhoitaja: Paula Virtanen, p. 050 321 7263

Seura-/joukkuevastaava: Laura Pajula, p. 050 544 1337

Tiedottaja: Terhi Wrangell-Katajisto, p. 050 528 5771

Ikätasovastaava & somevastaava: Jonna-Lotta Kormanen, p. 040 418 8118

Jojoistaava: Terhi Hautaluoma, p. 044 325 5446

Valmennuskoordinaattori & toimistos sihteeri: Emilia Tuomikoski, p. 040 153 5522, 040 198 9452

1.3 Toiminta-ajatus, visio ja missio

Yhdistyssääntöjen mukaisesti seuran tarkoitus on tukea ensisijaisesti kilpacheerleadingin sekä cheertanssin kehittymistä ja tehdä lajeja tunnetuksi omalla alueellaan. Toimintaa ylläpidetään sekä eri-ikäisille, että eritasoisille harrastajille. Harrastamisen jatkumista tuetaan eritasoisilla ryhmillä, jotka tukevat harrastajan kasvua urheilijana koko eliniän ajan. Kilpaurheilun rinnalle pyritään tarjoamaan jokaiselle ikäryhmälle myös puhtaasti harrastusliikuntaa tukevaa liikkumista alkeisryhmien muodossa.

Toiminnan lähtökohtana on tarjota laadukasta ja kannustavaa valmennusta Suomen Cheerleadingliiton (SCL) sääntöjen mukaisesti. Myös laadukkaat ja

turvalliset harjoitustilat ovat tärkeä osa seuran tarjoamaa harjoitustoimintaa. Toiminnan tarkoitus on sytyttää jokaisessa harrastajassa into ja palo liikkumista sekä lajia kohtaan, joka kantaa läpi koko elämän. Seuran yhteisöllisyyden tarkoitus on saada urheilijat innostumaan myös seuratoiminnasta, niin että he haluavat antaa omaa panostaan seuran toiminnan hyväksi. Tällaista toimintaa on esimerkiksi ohjaus- ja valmennustoiminta, seuratoimijoidentehtävät sekä muut seuratoiminnan vapaaehtoistyöt omien kykyjen, tavoitteiden ja halujen mukaisesti.

1.4 Visio ja missio

Tavoitteena yhtenäinen seura, jossa kaikki ovat tärkeä osa Hai-perhettä ja missä jokainen haluaa tehdä töitä yhteisöllisyyden säilyttämiseksi, myös seuran kasvaessa. Seuran hallinnossa vastuunjako on selkeä ja kaikilla on yhteinen päämäärä. Hallinnossa noudatetaan hyvää hallintotapaa sekä annettuja lakeja ja asetuksia.

Haluamme tarjota kaiken ikäisille mahdollisuuden harrastaa cheerleadingia osaavien ja koulutettujen valmentajien ohjauksessa. Toimintaa harjoitetaan tiloissa joiden suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitu lajin vaatimukset sekä turvallisuus.

1.5 Arvot

Yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus

Jokainen on tärkeä osa Hai-perhettä. Seura järjestää erilaisia tapahtumia sekä koko perheelle, että harrastajille. Lisäksi joukkueet järjestävät joukkuehenkeä nostattavia tapahtumia. Seura pyörii suurimmalta osin vapaaehtoisvoimin, tällä tuetaan yhteisöllistä tekemistä.

Kasvatuksellisuus

Tuetaan jokaisen harrastajan tervettä itsetuntoa onnistumisten kautta ja annetaan mahdollisuus hyödyntää omia vahvuuksiaan. Kilpailussa tavoitteet ovat sijoitusten sijaan suorituksen laadussa.

Monipuolisuus ja positiivisuus

Järjestetään tapahtumia myös harjoitusten ulkopuolella. Harjoitukseen tullaan ja sieltä lähdetään hymy huulilla. Lajin eri osa-alueita harjoitellaan monipuolisesti. Harrastajia kannustetaan harrastamaan liikuntaa myös harjoitusten ulkopuolella ja muiden lajien harrastamista tuetaan mahdollisuuksien mukaan.

Kiusaamisen ehkäisy

Kiusaaminen on kielletty harjoituksissa sekä harjoitusten ulkopuolella. Kaikkiin kiusaamistapauksiin puututaan heti niiden tullessa ilmi.

2 CHEERLEADING PAIKKAKUNNALLA

2.1 Seuran historia

Seura on perustettu vuonna 2012, tavoitteena oli luoda seura joka keskittyy ainoastaan cheerleadingin sekä cheertanssin eteenpäin viemiseen. Toiminnan alkaessa harrastajia ja toimijoita oli mukana noin 100. Seura siirsi koko toimintansa Siniselle Hallille elokuussa 2015.

2.2 Seura nyt

Seuran jäsenmäärä on kasvanut tasaisesti koko lyhyen historian aikana, vuoden 2021 alkaessa toiminnassa on mukana noin 400 harrastajaa ja toimijaa. Mikroille (4-7v.) on tarjolla kaksi alkeis-/harrastejoukkuetta. Mineille (8-12v.) on tarjolla kaksi alkeis-/harrastejoukkuetta, yksi level 1 aluekilpajoukkue sekä kolme eritasoista kilpajoukkuetta, level 1, level 2 ja level 3. Junioreille (12-16v.) on tarjolla yksi alkeis-/harrastejoukkue sekä kolme eritasoista kilpajoukkuetta, level 2, level 4 ja level 5. Aikuisille eli yli 16-vuotiaille on tarjolla yksi alkeis-/harrastejoukkue sekä kaksi kilpajoukkuetta, level 5 ja level 6. Yli 18-vuotiaille löytyy yksi klassikkotason level 2 kilpajoukkue. Lisäksi seurastamme löytyy tuetun cheerleadingin erityisryhmä.

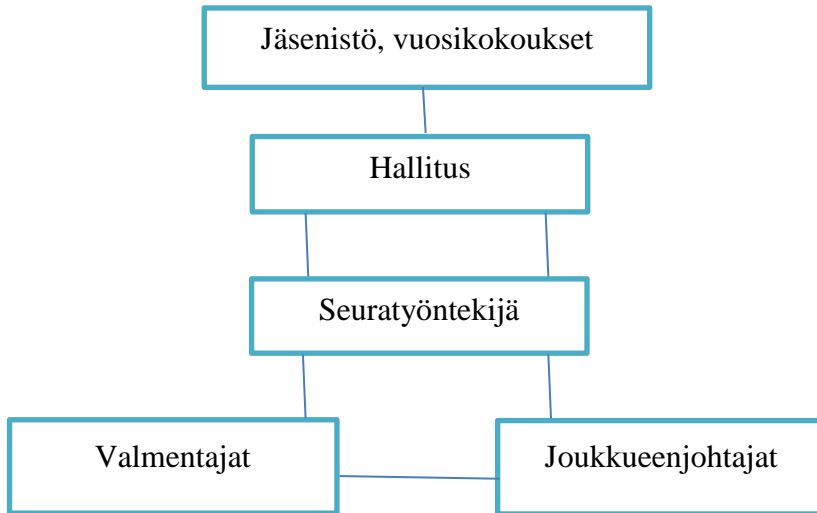
2.3 Lajikuvaus

Cheerleading on kahden alalajin: cheerleadingin ja cheertanssin urheilulaji, jossa kilpaillaan eri tasoilla aina aloittelijakilpailuista arvokilpailuihin asti. Kilpailutoiminnan lisäksi lajia voi harrastaa harrasteliikuntana ilman kilpailullisia tavoitteita. Kilpailullisesti laji on muiden voimistelutyyppeiden lajien tavoin arvostelulaji, jossa paremmuuden ratkaisee ohjelman vaativuus, koreografia ja esittäminen. Kilpailuohjelmat koostuvat monesta osa-alueesta. Cheerleading- kilpailuohjelmaan kuuluvat pyramidit, stuntit, heitot, tanssi, kannustushuuto, maa-akrobatia ja cheer-hyppy. Cheertanssi kilpailuohjelma taas koostuu erilaisista tansillisista elementeistä, tanssinostoista sekä cheer- ja

tanssihypyistä. Laji on teknillisesti vaativa ja joukkueena harjoittelemista korostava, jonka lisäksi lajissa tarvitaan monipuolista fyysistä osaamista.

3 HALLINTO

3.1 Organisaatio



3.1.1 Päätöksenteko ja johtaminen

Ylin päätösvalta seuramme toiminnasta on sen jäsenillä. Jäsenet käyttävät päätösvoimaa seurassa virallisissa kokouksissa, joka on kerran vuodessa järjestettävä vuosikokous. Seuralla voi olla myös ylimääräisiä virallisia kokouksia, joiden koollekutsumisesta määrätään seuran säännöissä.

Seuran toimintakauden aikana päätäntävaltaa käyttää jäsenistön valitsema seurassa hallitus. Hallitus päättää asioista kokouksissaan, joista pidetään pöytäkirjaa. Hallitus asettaa raamit eri toimijoiden päätöksenteko-oikeudelle, eli hallitus määrittää mistä asioista esimerkiksi joukkueet saavat päättää itsenäisesti. Hallitus tai hallituksen nimeä henkilö vastaa valmentajia ja joukkueenjohtajien ohjaamisesta.

Jokaisen joukkueen valmentajat ja joukkueenjohtajat muodostavat yhdessä valmennustiimin. Seuran valmentajille ja joukkueenjohtajille järjestetään säännöllisesti seurapalaverit, johon osallistuu myös vähintään yksi hallituksen jäsen. Seurapalaverissa käydään läpi hallituksen tekemät päätökset sekä

linjaukset ja kerätään valmentajien sekä joukkueenjohtajien terveiset ja toivomukset hallitukselle.

3.1.2 Jäsenistön vaikutusmahdollisuudet

Jäsenistö voi vaikuttaa seuran toimintaan seuran virallisissa kokouksissa, äänioikeus 15 vuotta täyttäneillä, puheoikeus kaikilla jäsenillä. Jäsenistö voi myös antaa palautetta ja ideoita palautekyselyissä, suoraan hallitukselle tai seuratoimijoiden kautta seurapalaverissa käsiteltäväksi. Halutessaan aloitteen voi tehdä myös suoraan hallitukselle. Hallituksen toimintaan voi hakeutua mukaan täytettyään 15 vuotta.

3.1.3 Nimenkirjoitus

Nimenkirjoitusoikeus on yhdistyssääntöjen mukaisesti puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin kanssa tai taloudenhoitajan kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

3.2 Kokoustoiminta

3.2.1 Varsinaiset kokoukset

Varsinaisten kokousten järjestämisestä, koolle kutumisesta ja kokousten sisällöistä määrätään yhdistyksen säännöissä. Yhdistyksen kokouksissa jäsenet pääsevät vaikuttamaan suoraan seuran toimintaan. Äänioikeus kokouksissa on kaikilla yli 15-vuotiailla seuran jäsenillä.

3.2.2 Tärkeimmät vuosikokousasiat

- Esitetään hallituksen laatima toimintakertomus
- Esitellään tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä

- Vahvistetaan jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
- Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Valitaan jäsenten keskuudesta seuran puheenjohtaja
- Valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsenet
- Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja vastaava määrä varatoiminnantarkastajia
- Esitellään toimintasuunnitelma ja budjetti seuraavalla toimintavuodelle

3.2.4 Seuran ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, seuran varsinainen kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran ääni-oikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä hallitukselle kirjallisen esityksen.

3.2.5 Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kerran kuussa tai kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on paikalla.

3.3 Pöytäkirjat

Seuran varsinaisissa kokouksissa ja sen hallituksen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa. Seuran sääntömääräisten kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava. Hallituksen pöytäkirjat tarkistetaan ja niiden oikeellisuus vahvistetaan seuraavassa kokouksessa.

3.4 Hallinnon vuosikello

Elokuu	Hallituksen järjestäytymiskokous Vuoden jäsenpaitojen tilaus Jäsenkorttien tilaus Yhdistysrekisterin muutos SCL jäsentietojen päivitys Tilinkäyttöoikeuksien muuttaminen Toimijoiden valokuvaus Nettisivujen päivitys Kauden avaus toimijoille Toimintakäsikirjan päivitys	Puheenjohtaja Seuratuotevastaava Hallituksen valtuuttama henkilö Sihteeri Puheenjohtaja Sihteeri Hallitus/valtuutettu henkilö Tiedottaja Tapahtumavastaava Hallitus
Syyskuu	Bussiyhtiöiden kilpailutus Syyskauden kilpailuiden kuljetus ja majoitus varaukset	Hallitus/varapuheenjohtaja Hallituksen nimeämä henkilö
Lokakuu		
Marraskuu		
Joulukuu	Kevään seuratuotteiden valinta Kevään valmentajat	Seuratuotevastaava Valmennuskoordinaattori
Tammikuu	Kevään harjoitusajat Kevätkokous päivämäärä	Varapuheenjohtaja Hallitus
Helmikuu		
Maaliskuu	Kaupungin toiminta-avustuksen hakeminen Vuosikokousmateriaalin valmistelu ja jäsenistön kutsut	Hallitus/rahastonhoitaja Hallitus
Huhtikuu		
Toukokuu	Syksyn valmentajat Syksyn harjoitusajat	Valmennuskoordinaattori Varapuheenjohtaja
Kesäkuu	Jäsenkorttietuoksien hankinta seuraavalle vuodelle Seuraavan vuoden jäsenpaitojen suunnittelu Karsintojen ajankohdan ja ikärajojen päättäminen	Hallituksen valtuuttama henkilö Seuratuotevastaava Hallituksen valtuuttama henkilö

Heinäkuu		
----------	--	--

3.5 Hallitusten jäsenten edut ja kulukorvaus

Hallituksen jäsenille maksetaan kokouspalkkio 10€/osallistuttu kokous. Edustus- ja koulutusmatkoista kulut korvataan kuitteja vastaan todellisten kulujen mukaan.

4 VAPAAEHTOISTOIMIJAT

4.1 Seuran toimijat

Seura toimii puhtaasti vapaaehtoistoiminnalla ja seuralla on lisäksi tällä hetkellä yksi osa-aikainen palkattu työntekijä. Kaikki seuran toimijat toimivat aina seuran edustajina, joten heidän tulee käyttäytyä sen mukaisesti. Toimijoiden kaiken toiminnan taustalla ovat seuran eettiset säännöt, jotka löytyvät seuran nettisivuilta sekä myClub-jäsentietojärjestelmän Tiedotteet –osiosta.

4.1.1 Vastuuvälmentaja

Vastuuvälmentaja vastaa joukkueen harjoitusten suunnittelusta ja toteutuksesta muiden vastuuvälmentäjien kanssa. Kilpajoukkueen välmntaja vastaa myös kilpailuohjelman koreografiasta sekä kilpailumusiikin suunnittelusta. Välmntaja huolehtii kausisuunnitelman toteutumisesta ja suunnittelee yhdessä joukkueenjohtajien kanssa joukkueen sisäiset tapahtumat. Välmntajan tehtävä on seurata harrastajien läsnäoloa harjoituksissa myClub Coach -sovelluksen avulla ja tiedottaa joukkueenjohtajia, jos toistuvia poissaoloja ilman vanhemman ilmoitusta on kertynyt.

Vastuuvälmentajat voivat seurassa tekemällään vapaaehtoistyöllä kuitata omasta harrastamisesta aiheutuvat jäsen- ja kausimaksut. Välmntajille maksetaan kulukorvaus kaksi kertaa vuodessa, hallitus päättää jaettavan summan suuruuden ja summa jaetaan välmntajien kesken prosentuaalisesti koko seuran harjoitusmäärään suhteutettuna. Lisäksi seura antaa välmntajille seuravaatteita erikseen sovitun mukaisesti välmntettaessa käytettäväksi. Välmntajaksi voi hakea sinä vuonna kun täyttää 15 vuotta. Hallituksen puheenjohtaja valitsee välmntajat tehtävänsä.

4.1.2 Vastuuvalmentajaharjoittelija

Vastuuvalmentajaharjoittelijaksi voidaan ottaa sellainen apuvalmentaja, joka täyttää kuluvan vuoden aikana 15 vuotta eli on jo lähellä vastuuvalmentajan ikää. Vastuuvalmentajaharjoittelijoita otetaan harkitusti vastuuvalmentajan paikalle, mikäli se on joukkueesta jäänyt tyhjäksi.

Vastuuvalmentajaharjoittelija harjoittelee vastuuvalmentamista ja alkaa vastuuvalmentajan tavoin ottaa jo enemmän vastuuta joukkueesta ja treenien pidosta sekä suunnittelusta yhteistyössä vastuuvalmentajien kanssa. Vastuuvalmentajaharjoittelijalla on lupa osallistua kaikkiin seuran vastuuvalmentajillekin kuuluviin kokouksiin, koulutuksiin ja tapahtumiin. Vastuuvalmentajaharjoittelijalle ei makseta vielä kulukorvausta (maksu alkaa vasta 15 vuotta täytettyä), mutta heille tarjotaan muita vastuuvalmentajille kuuluvia etuja, jotka sovitaan erikseen.

4.1.3 Apuvalmentaja

Apuvalmentaja toimii vastuuvalmentajien apuna harjoituksissa sekä osallistuu esimerkiksi alkulämmittelyn suunnitteluun tai vetää loppuleikin vastuuvalmentajan ohjeistuksen mukaisesti. Apuvalmentajat eivät saa toiminnastaan korvausta. Apuvalmentajaksi voi hakea aikaisintaan sinä vuonna, kun täyttää 13 vuotta.

4.1.4 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan, eli tuttavallisemmin jojon, tehtävänä on toimia tiedon välittäjänä vanhempien, harrastajien ja valmentajien sekä seurajohdon välillä. Jojon tulee poimia oleellinen tieto seurapalavereista sekä seuratoimijoiden Facebook- ja WhatsApp-ryhmistä ja viedä tietoa eteenpäin. Jojon tehtävä on toimia valmentajien henkisenä tukena tuomalla valmennustiimiin aikuisen näkökulma. Jojo on puskurina valmentajan ja vanhempien välissä ja siten ylläpitää hyvää yhteistyötä seuran ja kodin välillä. Tärkeintä on muistaa, että jojo

on vastuussa oman lapsensa lisäksi koko muustakin joukkueesta, mukaan lukien valmentajat.

Viestintään liittyvien tehtävien lisäksi jojo vastaa mm. jäsenrekisterin ylläpidosta, laskutuksesta sekä tapahtumien luomisesta myClub – järjestelmässä, joukkueiltojen suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä valmentajien kanssa sekä joukkueen siivousvuorojen organisoinnista. Jojo on joukkueen mukana aina kilpailuissa ja muissa tapahtumissa.

4.2 Koulutukset

Valmentajia kannustetaan osallistumaan sekä lajiliiton järjestämiin koulutuksiin, että muiden tahojen järjestämiin koulutuksiin. Valmentajia koulutetaan suunnitelmallisesti ja tavoitteena jokaisella on suorittaa lajiliiton Ohjauksen perusteet, Akrobatiatekniikka 1-2 sekä Stunttitekniikka 1-2 –koulutukset eli Kick Off -taso. Tämän ensimmäisen tason suorittaneista vastuupalmentajista pyritään vuoden aikana lähettämään lajiliiton Valmentaja taso 1 -koulutuksiin halukkaat valmentajat. Mahdollisuuksien mukaan kustannetaan myös aikaisemmat tasot suorittaneille valmentajille kouluttautuminen Taso 2 SCL Valmentajaksi.

Seura vastaa koulutusten kustannuksista sekä koulutuksiin osallistumisesta johtuvista muista matkakuluista. Ainoastaan siinä tapauksessa, että valmentaja jättää menemättä koulutukseen, laskutetaan aiheutuneet kulut valmentajalta. Valmentajan lähettäminen rahallisesti arvokkaampiin koulutuksiin vaatii sitoutumista valmennukseen yhden kalenterivuoden mittaisen ajan koulutuksen päättymisestä. Mikäli valmentaja lopettaa seurassa valmentamisen sovittua aikaisemmin, on hän velvoitettu maksamaan koulutuksesta takaisin seuralle sitoutumislomakkeessa mainitun mukaisesti.

Myös muita seuratoimijoita kannustetaan kouluttautumaan. Hallitus seuraa aktiivisesti PLU:n koulutustarjontaa sekä lajiliiton tarjoamiin seurafoorumeihin pyritään saamaan osallistujia hallinnosta sekä muista toimijoista.

4.3 Palkitseminen

Kaikki seuran toimijat kukitetaan yleisön edessä näytöksissä. Näytöksissä palkitaan lisäksi valmentajien keskuudestaan valitsema Vuoden valkkukamu, ohjeistuksena valintaan on valita keskuudesta valmentaja joka on aina valmis auttamaan muita sekä on esimerkkinä muille valmentajille ja harrastajille. Hallituksen valitsema Vuoden jojo –palkinnon saa joukkueenjohtaja, joka omalla toiminnallaan luo positiivista ilmapiiriä sekä kannustaa kaikkia muita seuratoimijoita samanlaiseen toimintaan omalla esimerkillään.

Lisäksi palkitaan seuratoiminnassa yhtäjaksoisesti mukana olleet toimijat seuraavasti:

5 vuotta	Rannekoru
10 vuotta	Kaulakoru

Pitkäaikaisesta hallitustyöskentelystä kiitoksena toimijat palkitaan hallituksen valitsemalla lahjalla.

5 VIESTINTÄ

5.1 Sisäinen viestintä

Viestintä seuran asioista tapahtuu seuran virallisen Facebook -sivun kautta, johon on myös suora linkki seuran nettisivujen etusivulla. Seura tiedottaa harrastajia ja vanhempia koskevista asioista yhteisessä Harrastajat ja vanhemmat -ryhmässä Facebookissa. Viestinnästä vastaa pääasiallisesti seuran tiedottaja.

Seuran toimijoiden kesken viestintä tapahtuu Facebook-ryhmässä sekä valmentajille ja joukkueenjohtajille perustetuissa WhatsApp-ryhmissä. Virallisesta tiedottamisesta ryhmissä vastaa puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, tiedottaja, seuratyöntekijä sekä jojovastaava. Ryhmien tarkoitus on myös jakaa omaa tietoutta toisille toimijoille, joka samalla tukee uusien toimijoiden perehdyttämistä seuran toimintaan.

Harrastajille ja vanhemmille viestintä tapahtuu myClub järjestelmän kautta sähköpostitse. Lisäksi käytössä on osalla minijoukkueista vanhempien WhatsApp-ryhmä pikaviestintää varten sekä joukkueiden WhatsApp-ryhmiä. Junioreista eteenpäin jokaisella joukkueella on joukkueen oma WhatsApp-ryhmä, jossa voidaan tiedottaa pikaisista muutoksista, mutta virallinen viestintäkanava kaikilla joukkueilla on sähköposti, jota hallinnoi joukkueenjohtaja. Myös juniorijoukkueilla on käytössä vanhempien WhatsApp-ryhmiä, joiden ylläpidosta vastaa joukkueenjohtajat. Jokaisen joukkueen WhatsApp-ryhmässä on mukana myös joukkueen valmentajat sekä joukkueenjohtajat.

5.2 Ulkoinen viestintä

Ulkaisen viestinnän tavoite on vahvistaa positiivista kuvaa seuran toiminnasta. Viestinnän tarkoitus on tuoda esiin toimintaa onnistumisten ja ilon kautta sekä säilyttää viestinnässä hyvän urheiluhengen mukainen sävy.

Seuralla on käytössä ulkoiseen viestintään seuran viralliset nettisivut, joiden sisällön tuottamisesta ja ajantasaisuudesta vastaa tiedottaja. Käytössä on lisäksi Facebook-sivu, jonka päivityksestä vastaa pääasiassa tiedottaja. Hallitus on valinnut myös somevastaavan, joka päivittää seuran Instagramia ja Facebookia kauden aikana.

Joukkueiden ulkoisen viestinnän kanavana toimii osalla joukkueista Instagram. On hyvä muistaa, että seuran ulkoisen viestinnän ohjeistus koskee myös joukkueiden omia viestintäkanavia eli Instagram-tilejä.

5.3 Kriisiviestintä

Toimintaohje kriisitilanteeseen

- Huolehdi aina ensimmäisenä ihmisten turvallisuudesta.
- Ilmoita kriisistä mahdollisimman pian kriisiviestinnän vastaavalle (puheenjohtaja, tiedottaja, varalla varapuheenjohtaja)
- Vain kriisiviestinnän vastaava saa antaa virallisia lausuntoja.
- Ohjaa kaikki median ja viranomaisten yhteydenotot kriisiviestinnän vastaavalle.
- Pidä kriisiviestinnän vastaava ajan tasalla tapahtumista.

Ohjeita kriisiviestinnän vastaavalle

- Ole tavoitettavissa.
- Selvitä mahdollisimman laajasti mitä, missä, milloin, kenelle ja miksi on tapahtunut.
- Kommunikoi rauhallisesti, mieti mitä sanot ennen kuin puhut.
- Kerro asioista totuudenmukaisesti, älä spekuloi.
- Korjaa virheelliset tiedot heti.
- Tiedota, vaikka tiedotettavaa olisi vain vähän. Näin luot avoimuutta, mikä vähentää huhujen muodostumista.
- Muista yksityisyyden suoja, erityisesti alaikäisten kohdalla.

6 TALOUS

Seinäjoki Silver Sharks ry on yleishyödyllinen yhdistys ja sen toimintaa säätelevät yhdistyslaki ja seuran omat säännöt. Seura ei tavoittele taloudellista voittoa, mutta positiivinen taloustulos voi ajoittain olla perusteltua toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi ja tulevien vuosien mahdollisia suurempia hankintoja varten. Maailmanlaajuinen pandemia koetteli seuran taloutta vuonna 2020, mutta aikaisempina vuosina kerätty taloudellinen puskuri auttoi seuran vaikeiden aikojen yli. Tulevina vuosina seura toivoo pääsevänsä vähintään nollatulokseen ja siten pysyä tulevaisuudessakin tasapainoisessa taloustilanteessa, kun seuran toiminta ja harrastajamäärä saadaan tasaantumaan. Seuran tilivuosi on kalenterivuosi.

6.1 Talousohjesääntö

6.1.1 Yhdistyksen kokous

- Vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavaksi toimintavuodeksi.
- Määrää jäseniltä kannettavat jäsenmaksut ja kausimaksut sekä valitsee toiminnantarkastajat ja heidän varamiehensä.
- Käsittelee toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen edelliseltä tilikaudelta.
- Vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

6.1.2 Hallitus

- Valmistelee yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät talousasiat sekä panee täytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset.
- Huolehtii, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.
- Päättää taloudellisista sopimuksista ja talousarviopoikkeamista.

- Päättää suuremmista hankinnoista
- Luovuttaa tilinkäyttö oikeudet sekä päättää seuran tiliin liitetyn pankkikortin käyttöoikeudesta.

6.1.3 Hallituksen jäsenten tehtävät

Hallitus päättää järjestäytymiskokouksessa jäsenten vastualueet. Vastualueet löytyvät seuran nettisivuilta.

Puheenjohtaja:

- Kokousten koolle kutsuminen
- Yhdistysrekisterin muutos
- Sääntömääräisten kokousten valmistelu

Sihteeri:

- Tilinkäyttöoikeuden muuttaminen
- Kokouksien työjärjestyksen ja pöytäkirjan laatiminen
- Sääntömääräisten kokousten valmistelu

Varapuheenjohtaja:

- Jäsenkorttien tilaaminen
- Bussiyhtiöiden kilpailutus
- Harjoitusvuorojen suunnittelu

Tiedottaja:

- Nettisivujen päivitys

Rahastonhoitaja:

- Kaupungin toiminta-avustuksen hakeminen
- laskutuksen hoitaminen

Seuratuotevastaava:

- Seura- ja joukkuetuotteiden tilaaminen

Joiovastaava:

- Toimijoiden valokuvaus

Somevastaava:

- Sosiaalisen median kanavien päivittäminen

Seuraavat tehtävät hoitaa hallituksen nimeämä henkilö:

- tapahtumat kauden aikana
- kilpailujen kuljetus- ja majoitusvaraukset
- yhteistyökumppaneiden hankinta

Seuraavat asiat päätetään hallituksen kokouksessa:

- sääntömääräisten kokousten ajankohta
- toimintakäsikirjan päivitys
- karsintojen ajankohta ja ikäraajat

Uudet hallituksen jäsenet perehdytetään vuosikokouksen jälkeen, ennen uuden hallituskauden alkua vastuualueesta edellisellä kaudella vastanneen toimesta.

6.1.4 Tili

Seurallamme on käytössä kaksi tiliä, joiden kautta kaikki rahaliikenne kulkee. Käteiskassa seuralla on käytössä ainoastaan tarvittaessa esimerkiksi tapahtumien yhteydessä. Tilinkäyttöoikeudet myönnetään yhdistyksen säännöissä ja yhdistyslaissa määrätysti ja vuonna 2021 ne ovat puheenjohtajalla ja rahastonhoitajalla. Seuran puheenjohtajalla on käytössä seuran pankkikortti.

Tilin tiedot

Tilin omistaja: Seinäjoki Silver Sharks ry

Pankki: Osuuspankki, Seinäjoki

Tilinumero: FI75 5419 0120 2881 25

Tilin omistaja: Seinäjoki Silver Sharks ry

Pankki: Oma Säästöpankki, Seinäjoki

Tilinumero: FI24 4108 0011 4656 41

6.2 Varainhankinta

Kaikki varainhankinta seurassa tapahtuu seuran hyväksi ja sitä tehdään tarpeen mukaan kauden aikana. Joukkueilla ei ole lupaa tehdä omaa varainhankintaa, ellei lupaa ole erikseen myönnetty hallituksen toimesta ennen toiminnan aloittamista. Lupa joukkueen omaan varainhankintaa vaatii erityisen tarpeen, joksi ei katsota normaalista harrastus- ja kilpailutoiminnasta aiheutuvia kuluja kuten esimerkiksi leirit ja kilpailumatkat, sikäli kun ne tapahtuvat kotimaassa. Kaikki joukkueet ovat velvoitettuja osallistumaan yhteiseen varainhankintaan hallituksen ohjeistamalla panoksella.

Ideoita varainhankintaan voi ehdottaa joko suoraan hallitukselle tai seurapalaverin kautta hallitukselle vietäväksi. Pääperiaate kuitenkin on, että varainhankinta on satunnaista ja sille on olemassa todellinen tarve. Seura pyrkii rahoittamaan toimintansa harrastajilta kerättävillä maksuilla ja varainhankinnalla ainoastaan tuetaan tätä tavoitetta.

6.3 Hankintaohjesääntö

Seura kustantaa ja hankkii kaikki valmennuksessa tarvittavat materiaalit esimerkiksi askartelutarvikkeet, rusettitarvikkeet ja valmennusvihot. Näitä voit tiedustella joukkueenjohtajan kautta, joka selvittää, mitä varastosta jo löytyy tai ehdottaa tarvittavien materiaalien hankkimista seurapalaverissa tai suoraan hallituksen puheenjohtajalle.

Joukkueilla ei ole omaa rahaa, eikä sitä ole lupa harrastajilta kerätä hankintoja varten, kaikki hankinnat maksetaan yhteisistä rahoista pyrkien olemaan oikeudenmukainen jokaiselle joukkueelle. Jokaisesta hankinnasta valmentaja neuvottelee ensin jojon kanssa, joka sitten esittää hankinnan tarpeen hallitukselle ja ainoastaan hallituksen päätöksellä hankinta voidaan toteuttaa.

Valmentajien ja jojojen ostaessa materiaaleja seuran varoilla niistä tulee aina tehdä lasku ostokuittien kera, jossa on selitys milloin, mitä ja mihin tarkoitukseen se on hankittu. Laskussa tulee olla tilinumero ja nimi kenelle kuitenkin summa maksetaan. Jojo kuittaa valmentajien laskut kuitteineen ja toimittaa ne eteenpäin rahastonhoitajalle. Kuitti ostosta tarvitaan aina seuran kirjanpitoon.

Käyttämättä jäävä materiaali on seuran omaisuutta ja se tulee siirtää seuralle varastoon, jolloin se voidaan hyödyntää mahdollisesti myöhemmin. Näin vältämme sen, ettei ostella uudelleen sellaista, mitä jo olisi käytettävissä ja säästämme seuran varoja muihin hankintoihin.

7 URHEILU- JA VALMENNUSTOIMINTA

7.1 Tavoitteet

Seuran peruseriaatteen mukaisesti tavoitteena on kilpacheerleadingin tukeminen ja eteenpäin vieminen. Tätä toteutetaan tarjoamalla kaiken ikäisille harrastajille mahdollisuus osallistua kilpailutoimintaan. Tavoitteena on, että jokaisella ikätasolla olisi vähintään kaksi kilpajoukkuetta sekä alkeis-/harrastejoukkue. Uusia joukkueita perustetaan sekä kysynnän, että resurssien mukaan.

7.2 Joukkueiden lukumäärä

Joukkueen nimi	Taso	Valmentajien/ ohjaajien lukumäärä	Joukkueen maksimikoko
Special	Erityisryhmä 4-20 vuotta	2+	10
Sweet	Mikrot 4-5 vuotta	2+3	20
Lovely	Mikrot 6-7 vuotta	2+3	20
Cute	Minit alkeis-/harrastetaso 7-12 v.	2+3	28
Sparkly	Minit alkeis-/harrastetaso 7-12 v.	2+2	28
Pretty	Minit level 1 aluekilpajoukkue 8-13 v.	2+1	24
Serene	Minit level 1 kilpajoukkue 9-13 v.	2+1	24
Shiny	Minit level 2 kilpajoukkue 9-13 v.	2+2	28
Fancy	Minit level 3 kilpajoukkue 10-13 v.	3+1	30
Reckless	Juniorit alkeis-/harrastetaso 12-16 v.	2+1	28

Dreamy	Juniorit level 2 kilpajoukkue 13-16 v.	3	28
Dazzle	Juniorit level 4 kilpajoukkue 13-16 v.	3+1	32
Wicked	Juniorit level 5 kilpajoukkue 13-16 v.	3+1	32
Classy	Aikuiset alkeis-/harrastetaso yli 16 v.	2	30
Foxy	Aikuiset level 5 kilpajoukkue yli 16 v.	2	35
Vivid	Aikuiset level 6 kilpajoukkue yli 16 v.	2	35
Vintage	Klassikot level 2 kilpajoukkue yli 18 v.	2	30

7.3 Valmennussuunnitelma

Jokaiselle ikätasolle ja ikätasojen sisällä oleville taitotasolle on määritelty omat tavoitteet valmennuskäsikirjassa olevassa valmennussuunnitelmassa. Valmennussuunnitelmassa on määritelty eri osa-alueiden taitotasot mitä noudattaen joukkue harjoittelee tarvittavia lajitaitoja.

7.4 Joukkueiden kokoaminen

7.4.1 Alkeis- ja harrastejoukkueet

Alkeis- ja harrastetason joukkueisiin otetaan uusia harrastajia läpi vuoden sitä mukaa, kun paikkoja joukkueisiin vapautuu. Joukkueenjohtajat pitävät tiedustelijoista listaa ja heille ilmoitetaan, kun paikka joukkueeseen vapautuu.

7.4.2 Minien kilpajoukkueet

Minien kilpajoukkueisiin järjestetään karsinnat elokuussa. Karsinnoissa on mahdollista nousta alkeis-/harrastejoukkueesta kilpajoukkueeseen tai siirtyä kilpailemaan seuraavalle tasolle. Alkeis-/harrastejoukkueista kutsutaan karsintoihin ne harrastajat, jotka taitojensa puolesta voisivat jo siirtyä seuraavalle taitotasolle.

Kilpajoukkueessa jo harrastavat mini-ikäiset säilyttävät automaattisesti paikkansa joukkueessa myös seuraavalle kaudelle, joukkueita ainoastaan täydennetään eteenpäin siirtyvien ja mahdollisesti kauden aikana lopettaneiden jättämille paikoille. Seuran sisäiset täydennykset järjestetään tammikuussa, mikäli niille on tarvetta. Täydennyksiin tarvitaan aina lupa hallitukselta.

7.4.3 Junioreiden kilpajoukkueet

Junioreiden kilpajoukkueiden karsinnat järjestetään elokuussa. Karsinnoissa on mahdollista nousta alkeis-/harrastejoukkueesta kilpajoukkueeseen, siirtyä kilpailemaan seuraavalle tasolle tai siirtyä mineistä junioreihin.

Junioreiden karsinnoissa jokainen osallistuu karsintoihin, paikka joukkueessa tulee saavuttaa joka vuosi uudestaan. Karsintoihin voivat osallistua liiton ikäsäännöt täyttävät harrastajat, poikkeuksena ne ikäluokat, jotka voivat ikäsääntöjen mukaan vielä harrastaa sekä mineissä että junioreissa. Mineistä kutsutaan karsintoihin ne harrastajat, jotka taitojensa puolesta voisivat jo siirtyä junioreihin. Seuran sisäiset täydennykset järjestetään tammikuussa, mikäli niille on tarvetta. Täydennyksiin tarvitaan aina lupa hallitukselta.

7.4.4 Aikuisten kilpajoukkueet

Aikuisten kilpajoukkueiden karsinnat järjestetään elokuussa. Karsinnoissa on mahdollista nousta alkeis-/harrastejoukkueesta kilpajoukkueeseen, siirtyä kilpailemaan seuraavalle tasolle tai siirtyä junioreista aikuisiin.

Aikuisten karsinnoissa jokainen osallistuu karsintoihin, paikka joukkueessa tulee saavuttaa joka vuosi uudestaan. Karsintoihin voivat osallistua liiton ikäsäännöt täyttävät harrastajat, poikkeuksena ne ikäluokat jotka voivat ikäsääntöjen mukaan vielä harrastaa sekä junioreissa että aikuisissa. Junioreista kutsutaan karsintoihin ne harrastajat, jotka taitojensa puolesta voisivat jo siirtyä aikuisiin. Seuran sisäiset täydennykset järjestetään tammikuussa, mikäli niille on tarvetta. Täydennyksiin tarvitaan aina lupa hallitukselta.

7.4.5 Klassikoiden kilpajoukkueet

Klassikoiden kilpajoukkueeseen ei järjestetä varsinaisia karsintoja. Joukkuetta täydennetään tarpeen mukaan alkeis-/harrastejoukkueesta.

7.4.6 Stunt-ryhmien muodostaminen

Harrastajat voivat muodostaa itsenäisesti stunt-ryhmiä ainoastaan kilpailemista varten. Stuntin jäsenten tulee pyytää joukkueensa valmentajilta lupa ryhmän muodostamiseen ja tämän jälkeen etsiä ryhmälle valmentaja, ryhmä ei voi toimia ilman valmentajaa (poissulkien senioritason ryhmät joissa harrastajat voivat toimia itse valmentajina).

Ryhmän nimi ja valmentaja ilmoitetaan hallitukselle, jonka hyväksynnän jälkeen toiminta voidaan aloittaa. Seura tekee tämän jälkeen stunt-ryhmän valmentajan kanssa sopimuksen, jonka myötä valmentaja toimii seuran alaisuudessa, noudattaen sen sääntöjä ja ohjeita.

Stunt-ryhmät saavat harjoitteluaikaa hallilta yhden tunnin viikossa ja harjoitusaika tulee sopia erikseen tilavastaavan kanssa. Minien stunt-ryhmät eivät voi kilpailla stuntilla samoissa kisoissa, joissa heidän oma joukkueensa kilpailee.

Ryhmien toimintaa koskevat samat säännöt kuin seuran joukkueita. Stuntin jäsenistä yli puolen tulee olla harrastajina jossain seuran joukkueessa, että ryhmä voi toimia seuran nimen alla.

8 KILPAILUTOIMINTA

8.1 Tavoitteet

Seuran tavoitteena on lähettää joukkue tai pienryhmä edustamaan seuraa jokaiseen liiton kilpailuun vuoden aikana. Seuran toiminta-ajatuksen mukaisesti kaikkia joukkueita kannustetaan kilpailuihin osallistumiseen, kilpailuiden määrä vuoden aikana riippuu sekä ikä- että kilpailutasosta ja on määritelty valmennuksen käsikirjan Valmennussuunnitelma – luvussa.

Valmennustiimi määrittelee omalle joukkueelleen kilpailutavoitteet itsenäisesti. Lähtökohtana pidetään suorituksellisten tavoitteiden asettamista menestyksen määrittelemiseksi, puhtaasti sijoituksiin perustuvan tavoitteiden asettamisen sijaan. Valmentajia kannustetaan asettamaan realistiset tavoitteet, jotka joukkue pystyy saavuttamaan.

Minien joukkueilla on käytössä fair play –systemi, joka takaa sen, että jokainen kilpajoukkueen harrastaja pääsee kilpailemaan vähintään yksissä kilpailuissa vuoden aikana.

8.2 Kilpailuasut ja rekvisiitta

Seura hankkii kaikki esiintymisissä ja kilpailuissa tarvittavat rekvisiitat sekä puvut. Hallitus päättää uusien kilpailuasujen ja rekvisiitan hankinnasta valmentajilta tulleiden toiveiden pohjalta. Kilpailuasuja uusitaan tarpeen ja taloudellisen tilanteen mukaan. Hankinnoissa pyritään olemaan tasapuolinen kaikkia joukkueita kohtaan.

9 VERSIOPÄIVITYKSET